



महाराष्ट्र शासन
ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे
मुख्य औषध भांडार (Email ID-medicalstoresasoon@gmail.com)

दुरध्वनी क्र. ०२०/२६१२६००० विस्तार-३६१,३५६ संकेतस्थळ- <http://www.bjmc-pune.org> फॅक्स क्र. २६१२६०३६

जा.क्र.समसु/मु.औ.भां/ 59 /२०

दिनांक:- 3/5/२०२४

Open Notice

अधिष्ठाता, वै.जी. शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे, हे खालील तमुद औषधांच्या खरेदीकामी दरपत्रके मागवीत आहेत. इच्छुक पुरवठा दारांनी आपली दर पत्रके सीलबंद लिफाफ्यात या कार्यालयाच्या आवक शाखेत दिलेल्या अटी व शर्तीस अधीन राहून मुदतीत सादर करावीत.

Sr No	Drug name	Sr.No	Drug name
1	I.V.Dextrose 50% 500 ml.	12	Paper Adhesive Plaster 2" x 5 mtr
2	I.V.Con.Ringer lactate 20ml.	13	Crep Bandage 6"
3	Framycetin cream 1% 30 gm	14	Crep Bandage 4"
4	Framycetin cream 1% 15 gm.	15	Peritoneal dialysis Fluid 500 ml
5	Dettol Handwash 750 ml.	16	T-clarithromycin 500mg.
6	Black coal tar disinfectant fluid R.W.C. not less than 10 Gr-II.A.I.S.marklatest.5 litre can	17	Hydrogen Peroxide + silver nitrate 1 Ltr
7	Balance salt solution 250 ml	18	Soln. Poridone iodine 10%. 500ml.
8	Ordinary Denatured Spirit 1000 ML	19	Soft gelatin Gauze 4"
9	Oral Rehydration Salt Powder 205 gm	20	Soft gelatin Gauze 6"
10	Elastic Adhesive Plaster 10 cm x 4 mt.	21	P.O.P. bandage Roll 4"
11	Elastic Adhesive Plaster 8 cm x 4 mt.	22	P.O.P. bandage Roll 6"

अटी व शर्ती

- औषधीचे दर हे प्रतिनगामध्ये (प्रती टॅब्लेट/कॅप्सूल/बॉटल/व्हायल/अॅम्पूल, इत्यादी) तमुद करावेत.
- औषधासाठीचे दरपत्रकात दर्शविण्यात आलेले दर हे बाजार भावा पेक्षा अधिक नसावेत.
- औषधासाठीचे दरपत्रकात दर्शविण्यात आलेले दर हे सर्व करांसहित असावेत.
- औषध हे लागू असतील तेथे WHO GMP / GMP certified company कडून उत्पादित केलेली असावीत.
- औषधांचे विवरण व सर्व करांसहित दर हे पुरवठादाराच्या शीर्षस्थानी मूद्रीत संस्थेचे नाव व पत्ता असलेल्या मुळे पत्रकावर (Original letter head) असावेत.
- औषधांचे दर हे औषधीःहयः कार्यालयात पोहचविणे (for destination), वाहतूक खर्च व इतर खर्च, तसेच सर्व करांसहित असावेत. सादर औषधी पोच करण्याचे ठिकाण हे मुख्य औषध भांडार, ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे हे राहिले.
- दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येऊ नये.
- तुलनात्मक दर प्राप्त करण्यासाठी कमीत कमी तीन दरपत्रके आवश्यक राहतील. दिलेल्या विनिर्दिष्टानुसार (Specification) असलेले कमीत कमी दर स्विकारण्यात येतील.
- औषधांचे विवरण पुरवठादाराच्या मुळ (original letter head) वर असावीत. त्यावर पत्रकावर पुरवठा दाराची मुळ सही व शिक्का असावा.

१०. प्रथम न्यूनतम दरपत्रक धारकास, औषधांच्या गरजेनुसार, पुरवठा आदेश पुरवठादाराच्या अधिकृत ई-मेल द्वारे देण्यात येईल.

११. पुरवठादाराला पुरवठा आदेश ई-मेल केल्यापासून पुढील ७ दिवसांच्या आत औषधांचा पुरवठा करावा लागेल.

१२. पुरवठादार पुरवठा आदेशाच्या ई-मेल केलेल्या दिनांकापासून पुढील ७ दिवसांपर्यंत औषधे पोहोच करू शकला नाही तर पुढील द्वितीय न्यूनतम दरपत्रक धारकास पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तथापि, प्रथम न्यूनतम दरपत्रक पुरवठादाराचे औषध ७ दिवसांनंतर प्राप्त झाल्यास ते स्विकारणे अथवा नाकारण्याचे अधिकार संस्थाप्रमुखांनी राखून ठेवले आहेत. तसेच द्वितीय न्यूनतम दरपत्रक धारकाने औषधांचा पुरवठा विहित मुदतीत /अगोदर केल्यास दोन्ही पुरवठादारांच्या औषधांच्या दरातील तफावत ही प्रथम न्यूनतम दरपत्रक धारकाच्या संबंधित औषधांच्या देयकातून वजा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

१३. दरपत्रक सीलबंद लिफाफ्यात सादर करताना सोबत जोडावयाचे दस्तावेज (Document):-

A अन्न व औषध प्रशासन यांचकडील परवाना.

B वस्तू व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र

C पॅन (PAN) कार्ड

D दरपत्रक मागणी पत्रातील अटी व शर्ती मान्य असल्याचे हमीपत्र (सोबत नमूनाप्रत जोडली आहे)

E प्रत्येक पुरवठादाराम हितसंबंधाचा मंघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र

(सोबत नमूना प्रत जोडली आहे)

F. पुरवठा आदेशात नमूद औषधांचे शासन मान्यता प्राप्त संस्थेकडील "गुणवत्ता विश्लेषण प्रमाणपत्र" (Quality Analysis Certificate) सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१४. गुणवत्ता विश्लेषण प्रमाणपत्र सोबत जोडले नसल्यास औषधे स्विकारणे अथवा नाकारण्याचे अधिकार संस्थाप्रमुखांनी राखून ठेवले आहेत.

१५. उक्त सर्व दस्तावेज वैध (Valid) तसेच सिलबंद दरपत्रक लिफाफा सादर करणे वेळी लिफाफ्यात असणे आवश्यक आहे. सर्व दस्तावेज क्रमाने दरपत्रकासोबत संलग्नित करावे (Checklist attached).

१६. अपवादान्मक परिस्थितीत उक्त कोणत्याही अटीत आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे अथवा प्राप्त झालेले कोणतेही दरपत्रक कोणतेही कारण न देता स्विकारणे अथवा नाकारणे, तसेच कोणत्याही यंत्रणेवर खरेदीप्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

१७. दरपत्रके सीलबंद लिफाफ्यात या कार्यालयात पोहचतील या बेताने पाठविणे.

१८. दरपत्रके सादर करण्याची शेवटची दि. १०.११.२०१५... संध्याकाळी ५ वाजेपर्यंत.

१९. दरपत्रकाच्या लिफाफ्यावर "दरपत्रक क्रमांक, औषधांकरिताचे दरपत्रक" असे ठळक अक्षरात नमूद करावे.

२०. ज्या पुरवठादारांनी या पूर्वी मुद्दा क्र. १३ मध्ये नमूद A,B,C,D,E हे दस्तावेज या कार्यालयास सादर केले आहेत त्यांनी ते पुनश्च सादर करावयाची गरज नाही.

२१. पुरवठा दाराने पुरवठा केलेल्या औषधांच्या पॅकींगवर " For Government of Maharashtra Supply- Not for sale " असे नमूद करणे आवश्यक आहे.

अधिष्ठाता

ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे