महाराष्ट्र शासन

ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे

मुख्य औषध भांडार (Email ID-medicalstoresasoon@gmail.com)

दुरध्वनी क्र.(०२०)२६१२८००० विस्तार-३६१,३५६ संकेतस्थळ- http:/www.bjmcpune.org फॅक्स क्र.२६१२६८६८

जा.क्र.ससरु/मुऔभां/ ६० /२४ दिनांकः-३ /५ /२०२४

Open Notice

अधिष्ठाता,बै.जी. शासकीय वैदयकीय महाविदयालय व ससुन सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे,हे खालील नमुद औषधांच्या खरेदीकामी दरपत्रके मागवीत आहेत. इच्छुक पुरवठा दारांनी आपली दर पत्रके सीलबंद लिफाफयात या कार्यालयाच्या आवक शाखेत दिलेल्या अटी व शर्तीस अधीन राहुन मुदतीत सादर करावीत.

Sr No	Drug name	Sr No	Drug name
1	Inj .Thiamine 100mg	15	Tab. Divalproate 500 mg
2	Inj .Paracetamol 30ml Vial/Bottle	16	Tab. Zolpidem 5 mg
3	Inj.Leveteracetam 100 mg/ml,5mlVial	17	Tab. Methylphenidate 10 mg
4	Tab.Zinc 20mg	18	Tab. Thiamine 100 mg
5	Syp Zinc 60ml	19	Tab. Promethazine 25 mg. 50 mg
6	Folic Acid (200 u/ml)-Iron 25mg+Lysine 200u/1g+Vitamin B 125u/1g(**Drop Tonoferon 15 mlBottle**	20	Inj. Olanzapine Pamoate 210 mg
7	Tab. Serratiopeptidase 10mg	21	Tab. Aripirazole 5mg
8	Syp. Calcitrol – calcium citrate (100 mg/5 ml)	22	inj.Drotavarine 20 mg ml.2 ml Amp
9	Syp. Ibuprofen (200 mg/ 5 ml)	23	Inj.Human Rabies 150i.u/ml. 2ml pfs/amp
10	Tab. Gabapentin 100 mg		
11	Tab. Quetiapine 5mg. 100 mg		
12	Syp. Risperidone 1 mg/ml		
13.	Tab. Mirtazapine 7.5 mg. 15 mg		
14.	Tab. Venlafaxine 37.5 mg. 75 mg		

अटी व शर्ती

१. औषधींचे दर हे प्रतिनगामध्ये (प्रती टॅबलेट/कॅप्मूल/बॉटल/व्हायल/ॲम्पूल, इत्यादी)नमुद करावेत.

२. औषधासाठीचे दरपत्रकात दर्शविण्यात आलेले दर हे बाजार भावापेक्षा अधिक नसावेत.

३. औषधासाठीचे दरपत्रकात दर्शविण्यात आलेले **दर हे सर्व करांसहित** असावेत.

४. औषध हे लागु असतील तेथे WHO GMP / GMP certified company कडून उत्पादीत केलेली असावीत.

५. पुरवठादाराच्या मुळ पत्रकावर (Original letter head having Name, Address) औषधांचे विवरण व दर (Inclusive all taxes) प्रिंटेड करुन दरपत्रक सादर करावे.

६. औषधांचे दर हे औषधी ह्या कार्यालयात पोहचविणे (for destination), वाहतूक खर्च व इतर खर्च, तसेच **सर्व करांसहित** असावेत. सदर औषधी पोच करण्याचे ठिकाण हे मुख्य औषध भांडार, ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुणे हे राहील.

७. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येऊ नये.

८. तुलनात्मक दर प्राप्त करण्यासाठी कमीत कमी तीन दरपत्रके आवश्यक राहतील. दिलेल्या विनिर्देष्टानुसार (Specification) असलेले कमीत कमी दर स्विकारण्यात येतील.

९. औषधांचे विवरण पुरवठादाराच्या मुळ (original letter head) वर असावीत. त्यावर पत्रकावर पुरवठा दाराची मुळ सही व शिक्का असावा.

१०. प्रथम न्यूनतम दरपत्रक धारकास, औषधांच्या गरजेनुसार, पुरवठा आदेश पुरवठादाराच्या अधिकृत ई-मेल द्वारे देण्यात येईल.

११. पुरवठादाराला पुरवठा आदेश ई-मेल केल्यापासून पुढील ७ दिवसांच्या आत औषधांचा पुरवठा करावा लागेल.

१२. पुरवठादार पुरवठा आदेशाच्या ई-मेल केलेल्या दिनांकापासून पुढील ७ दिवसांपर्यंत औषधे पोहोच करु शकला नाही तर पुढील द्वितीय न्यूनतम दरपत्रक धारकास पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात येतील. तथापि, प्रथम न्यूनतम दरपत्रक पुरवठादाराचे औषध ७ दिवसांनंतर प्राप्त झाल्यास ते स्विकारणे अथवा नाकारण्याचे अधिकार संस्थाप्रमुखांनी राखून ठेवले आहेत. तसेच द्वितीय न्यूनतम दरपत्रक धारकाने औषधांचा पुरवठा विहित मुदतीत /अगोदर केल्यास दोन्ही पुरवठादारांच्या औषधांच्या दरातील तफावत ही प्रथम न्यूनतम दरपत्रक धारकाच्या संबंधित औषधाच्या देयकातून वजा करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

१३. दरपत्रक सीलबंद लिफाफ्यात सादर करताना सोबत जोडावयाचे दस्ताऐवज (Document):-

A. अन्न व औषध प्रशासन यांचकडील परवाना.

B. वस्तू व सेवा कर नोंदणी प्रमाणपत्र

C. पॅन (PAN) कार्ड

D. दरपत्रक मागणी पत्रातील अटी व शर्ती मान्य असल्याचे हमीपत्र (सोबत नमूनाप्रत जोडली आहे.)

E. प्रत्येक पुरवठादारास हितसंबंधाचा संघर्ष नसल्याबाबत तसेच एकल दरपत्रक देण्याबाबत हमीपत्र (सोबत नमूना प्रत जोडली आहे)

F. पुरवठा आदेशात नमूद औषधांचे शासन मान्यताप्राप्त संस्थेकडील "गुणवत्ता विश्लेपण प्रमाणपत्र" (Quality Analysis Certificate) सोबत जोडणे आवश्यक आहे.

१४. गुणवत्ता विश्लेपण प्रमाणपत्र सोबत जोडले नसल्यास औषधे स्विकारणे अथवा नाकारण्याचे अधिकार संस्थाप्रमुखांनी राखून ठेवले आहेत.

१५. उक्त सर्व दस्ताऐवज वैध (Valid) तसेच सिलबंद दरपत्रक लिफाफा सादर करते वेळी लिफाफ्यात असणे आवश्यक आहे. सर्व दस्ताऐवज क्रमाने दरपत्रकासोबत संलग्नित करावे (Checklist attached).

१६. अपवादात्मक परिस्थितीत उक्त कोणत्याही अटीत आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे, अथवा प्राप्त झालेले कोणतेही दरपत्रक कोणतेही कारण न देता स्विकारणे अथवा नाकारणे, तसेच कोणत्याही स्तरावर खरेदीप्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख यांनी राखून ठेवलेले आहेत.

१७. दरपत्रके सीलबंद लिफाफ्यात या कार्यालयात पोहचतील या बेताने पाठविणे.

१८. दरपत्रके सादर करण्याची शेवटची दि. ४.५.२५... संध्याकाळी ५ वाजेपर्यंत.

१९. दरपत्रकाच्या लिफाफ्यावर "दरपत्रक क्रमांक, औषधांकरीताचे दरपत्रक" असे ठळक अक्षरात मुद्रमूद करावे.

२०. ज्या पुरवठादारांनी या पूर्वी मुद्दा क्र. १३ मध्ये नमूद A,B,C,D,E हे दस्ताऐवज या कार्यालयास सादर केले आहेत त्यांनी ते पुनश्च: सादर करावयाची गरज नाही.

२१. पुरवठा दाराने पुरवठा केलेल्या औषधांच्या पॅकींगवर " For Government of Maharashtra Supply- Not for sale " असे नमुद करणे आवश्यक आहे.

अधिष्ठाता

ससून सर्वोपचार रुग्णालय, पुण